

論文審核流程：(紙本)

1. 博士生於口試後，論文修改完成，請依照博士班網頁「論文 APA 格式檢核表」
<http://www.phdmgt.chu.edu.tw/files/11-1082-4248.php>，請務必符合格式規定。
2. 自行校對完論文格式後，請將空白的「論文 APA 格式檢核表」，連同論文交由院辦進行論文審查。
3. 論文審核小組審核時，會針對論文格式錯誤於檢核表上標註，有疏漏或錯誤處請自行全文檢視修正後再繳回院辦。
4. 如論文已完成修改無誤，審核小組會於「論文 APA 格式檢核表」上，標註「**審核完畢**」字樣及日期。
5. 論文審核完成後，請繳交：審查通過之論文 APA 格式檢核表、論文審定書、論文 至院辦公室，待學位學程主任於論文審定書上簽名後方可上傳圖書館網頁。

管理學院辦公室 2012.06.29